Association Cantonale d'Animation
de Saint Michel de Maurienne

La Lettre aux associations

n°22 - Février 2008

Fabienne

A nouvelle année, nouvelle Lettre aux associations ...
Cette version est un concentré d'informations utiles pour les bénévoles. Si la documentation n'est plus sytèmatiquement présentée dans cette Lettre allégée, vous pourrez toujours venir la consulter avec la revue de presse au bureau de l'ACA.
Nous profitons aussi de cette première lettre de l'année pour vous présenter nos meilleurs voeux pour 2008, en espérant que cette année s'inscrira sous le signe du développement associatif durable pour tous.
N'hésitez pas à nous contacter et à nous faire part de vos remarques.

L'année 2007 a été marquée par des projets importants et innovants (Forum des associations, Salon de l'écohabitat, etc ...). Cette année, nous souhaitons en particulier donner aux bénévoles des outils concrets pour les aider dans leur travail quotidien. Nous avons déjà commencé en proposant aux responsables (président et trésorier) de suivre une formation comptabilité en travaillant directement sur la compta de leur association et en leur donnant des outils pratiques et sur mesure (logiciels, tableaux de gestion, ...). Le Forum des associations 2008 sera, quant à lui, un temps fort de la vie associative cantonale et la création de la commission développement durable marquera sans aucun doute cette nouvelle année. Alors remplissez dès maintenant le bulletin d'inscription ci-joint pour profiter des services et soutenir l'ACA !

Sébastien

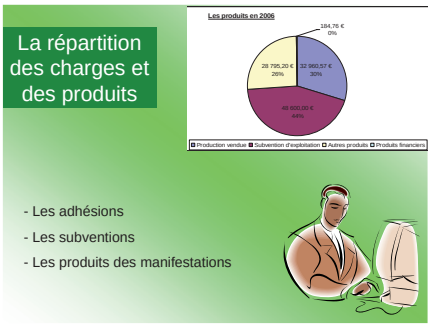
Quelques dates à retenir ...

Samedi 16 février 2008 à Saint Michel de Maurienne
1ère sortie patrimoine 2008 avec visite privée de l'Espace Alu et rencontre avec Gérard Rayrolles, président de l'Association Mauriennaise du Musée de l'Aluminium et Sylvie Bouillard, adjointe à la Mairie de St Michel de Maurienne en charge du projet. Inscription à l'ACA - Tarif réduit : 4€.

Lundi 3 et samedi 15 mars 2008 au point info tourisme (Voir détail au dos)
L'ACA propose aux bénévoles de découvrir et d'apprendre à utiliser gratuitement l'outil informatique :
- PowerPoint, lundi 3 mars de 14h à 15h30 pour réaliser des diaporamas animés.
- Excel, lundi 3 mars de 15h30 à 17h pour créer des tableaux avec formules de calculs automatiques.
- Publisher, samedi 15 mars de 9h à 10h30 pour créer affiches, plaquettes ou prospectus.
- InterneT, samedi 15 mars de 10h30 à 12h pour apprendre à chercher des infos sur le net et pour créer et gérer une messagerie e-mail.

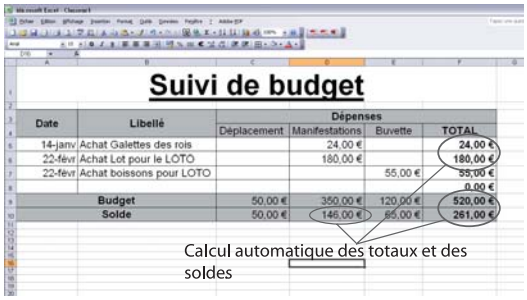
Formation PowerPoint - initiation, le lundi 3 mars de 14h à 15h30

PowerPoint est un logiciel de la suite Microsoft Office. Si vous ne possédez pas cette suite, sachez que vous pouvez avoir la suite de logiciel Open Office gratuitement qui vous propose sensiblement la même chose que Microsoft Office. Ce logiciel va vous permettre de créer des diapos et de rendre votre diaporama plus vivants en animants les transitions entre les diapos mais aussi l'affichage des différents éléments de la diapos (photos, tableaux, graphiques, dessins, textes, etc ...).
Il est particulièrement utile pour animer des réunions (Assemblée Générale, etc ...) mais aussi pour créer un outil d'animation (ex : création d'un diaporama avec toutes les photos d'une manifestation organisée par l'association).
Cette formation est prévue en deux temps :
- Un premier temps en initiation pour apprendre à faire une diapo (insertion de photos, de textes, de dessin, de graph, ...) et à la mettre en page.
- Un deuxième temps en perfectionnement pour apprendre à animer le diaporama (transition, animation des objets, insertion d'une musique, etc ...). La date sera fixée avec les personnes présentes à l'initiation.



Exemple de diapos que vous pourrez réaliser à l'issu de cette première rencontre.

Formation Excel - initiation, le lundi 3 mars de 15h30 à 17h



Exemple de tableau simple que vous réaliserez à la fin de cette initiation.

Excel est aussi un logiciel de la suite Microsoft Office. De la même menière que Powerpoint, il existe une version gratuite sensiblement identique dans l'Open Office.
Excel est le logiciel idéal pour se donner des outils de gestion de l'association (gestion des adhérents, comptabilité, suivi de budget, etc ...). Il vous permet en effet de créer des tableaux et d'y insérer des formules qui vous permettent ensuite de gagner énormément de temps et d'éviter les erreurs. Lors de cette formation, nous allons travailler autour de projets précis pour votre association et nous allons tenter de créer ensemble des outils spécifiques à vos attentes.
Cette formation est également prévue en deux temps :
- Un premier temps en initiation pour apprendre à mettre en page le tableau et à y insérer des formules simples.
- Un deuxième temps pour découvrir des formules plus complexes et pour apprendre à créer des graphiques à partir d'un tableau existant. La date sera fixée avec les personnes présentes à l'initiation.

Formation Publisher, le samedi 15 mars de 9h à 10h30

Publisher est aussi un logiciel de la suite Microsoft Office et comme les logiciels précedents, il existe une version gratuite fans le pack Open Office.
Publisher est un logiciel qui va vous permettre de communiquer au sein de l'association (réalisation de cartons d'invitation pour une AG, une galette des rois, etc ...) et à l'extérieur de l'association (création d'affiches ou de prospectus pour annoncer un événement ou une manifestation). De la même manière que pour les logiciels ci-dessus, nous pourrons travailler directement sur des projets précis en fonction des attentes et des demandes des stagiaires.
Cette formation est normalement prévue en un seul temps mais, en fonction du niveau de chacun et des demandes particulières, il sera possible de se fixer un autre temps de formation.

Formation Internet, le samedi 15 mars de 10h30 à 12h

On se rend compte de plus en plus que les bénévoles associatifs peuvent trouver des informations très utiles pour leurs associations sur Internet. Encore faut-il savoir comment et où chercher l'information, mais cela de manière rapide, simple et efficace. C'est ce que nous verrons lors de cette rencontre. Nous apprendrons à utiliser un moteur de recherche, à enregistrer ses sites internet favori pour les retrouver plus rapidement, etc ...

Internet, c'est aussi un excellent moyen de communication avec les adhérents mais aussi avec les partenaires de l'association. Pour cela, nous apprendrons à créer une adresse mail, à la gérer (archivages des messages, création d'un carnet d'adresse, ...) et à envoyer des mails groupés.
Tout comme la formation Publisher, celle-ci est prévue en un seul temps mais , en fonction du niveau de chacun et des demandes particulières, il sera possible de se fixer un autre temps de formation..

Association Cantonale d'Animation de Saint Michel de Maurienne

Appel à cotisation 2008

Comme chaque année, le mois de Janvier est marqué par les voeux et par le renouvellement des cotisations. Si l'ACA propose de nombreux services pour faciliter le travail des bénévoles, elle remplit aussi un rôle de coordinateur et vise à renforcer l'engagement associatif par la mise en place de projets communs (sorties culturelles ou patrimoine, organisation du Forum des associations, éditions de plaquettes, etc ...).

Cette adhésion à l'ACA de St Michel de Maurienne vous permet de profiter :
- du service secrétariat (mise en page de courrier, présentation des comptes, etc ...)
- du service reprographie (photocopies et impressions diverses).

NB : Seul ce service est payant avec des tarifs spéciaux réservés aux adhérents que vous pouvez demander au bureau de l'ACA.

- du service formation (formation compta, informatiques, ...)
- du service documentation (mise à disposition d'ouvrages et de revues spécialisés)
- des services du personnel de l'ACA pour monter des projets ou pour tous renseignements concernant votre association.

Nous vous proposons donc de nous renvoyer ce bulletin d'adhésion (à remplir au verso) avec un chèque de 16€ correspondant au tarif pour l'année 2008. A reception du réglement de la cotisation vous seront adressées une facture ainsi que la carte d'adhésion. Pour les associations qui le demandent, nous pouvons aussi vous adresser une facture avant le réglement de la cotisation.

NB : Les associations qui utiliseraient un des services de l'ACA se verront automatiquement facturer le prix de la cotisation.

Bulletin d'adhésion

Nom de l'Association : .....
.....

Président : .....
Adresse : .....
.....
Téléphone : .....
Mail : .....

Secrétaire : .....
Adresse : .....
.....
Téléphone : .....
Mail : .....

Trésorier : .....
Adresse : .....
.....
Téléphone : .....
Mail : .....

Merci de cocher les services qui vous intérressent :

- ☐ Reprographie
- ☐ Formation
- ☐ Secrétariat
- ☐ Conseils
- ☐ Documentation

Accepteriez-vous de participer aux réunions :

- ☐ de la commission info
- ☐ de la commission culture
- ☐ de la commission patrimoine
- ☐ de la commission Développement durable